

演習問題1の解答例

2005年11月9日

海谷 治彦

問題の概要

- 与えられた問題記述(残り5個)に関する業務仕様書を記述する。
 - 不足する情報は自分が顧客役となって補填する。

問題陳述書

生徒，図書委員，司書さんに話を聞いたところ以下のような問題を示されました。

問題陳述書：

- [1] 読みたい図書がみつからない。
- [2] 手続きをしないで持ち出す輩がいる。
- [3] 貸し出し手続きがめんどー。
- [4] 本をなかなか返さない輩がいる。
- [5] 行ったら貸し出し中で無駄足になる。
- [6] 貸し出し中なのか，書架にあるのか，館内で誰か読んでるのかすぐに把握できない。
- [7] ボロくなって読めない本が多数あって邪魔。
- [8] 読みたい本が蔵書されない。

業務C

業務C: (図書を返す)

1. 図書を借りる.

- ◇ 司書が貸し出し者と返却日を記録.
- ◇ 司書は利用者に返却日を通知する.

2. 利用者が借りた図書を保持している.

- ◇ 読む.
- ◇ 適当に放置. [4]
- ◇ 無くす[4]
- ◇ 返却日を確認
- ◇ 又貸し [4]
- ◇ 返却

3. 返却日になった.

- ◇ 利用者が図書を返却
- ◇ 司書が貸し出し記録に返却を記録.

4. 返却日が過ぎた.

- ◇ 司書が延滞の催促をする.
 - ◁ 司書が掲示板に未返却利用者の氏名を提示 [4]

[4] 本をなかなか返さない輩がいる.

業務D

業務仕様書D: (図書を探す) 業務Aの拡張

1. 利用者が図書館に行く.
2. 該当図書のありそうな書架を見つける. [1] [6]
 - <| 図書委員が居れば場所を聞く.
 - <| ジャンルをもとに館内地図をみる.
 - <| インデクスカード(紙)で調べる.
3. 書架で図書をサーチ. [1] [6]
 - <| 50音順に書架を眺める.
 - <| 題名を正確に知らないので背表紙を眺める.
4. 見つからないので無いことを確認. [5]
 - <| 司書に貸し出し記録を調べてもらう.
 - <| 司書に在庫記録を調べてもらう.
5. 確認結果に基づく後処理
 - <| 蔵書は館内にはずなので探す [6]
 - <| 閲覧室を見て回る
 - <| 別の棚を探す
 - <| 蔵書は館内に無い.
 - <| 司書に返却予定日を聞く.
 - <| 利用の予約する.

[5] 行ったら貸し出し
中で無駄足になる.

[6] 貸し出し中なのか,
書架にあるのか, 館
内で誰か読んでるの
かすぐに把握できな
い.

業務E (司書による)

業務E: (本の処分)

1. 司書がチェックすべき本を選定する. [7]
 - < 図書館に置かれた期間に基づく.
 - < 貸し出し, 返却等の対象となった本に注目.
2. 司書が本の状態をチェックする. [7]
 - < 外見を見るだけ.
 - < 内容もチェック.
3. 司書がチェック結果に基づき本を処理.
 - < 良好な場合, そのままおいて置く.
 - < 悪い場合, 廃棄する. [8]

[7] ボロくなって読めない本がある.

[8] 読みたい本が蔵書されない.

業務F

業務仕様書F: (図書を探す) 業務Aの拡張 Dと重複

1. 利用者が図書館に行く.
2. 該当図書のありそうな書架を見つける. [1] [5][6]
 - < 図書委員が居れば場所を聞く.
 - < ジャンルをもとに館内地図をみる.
 - < インデクスカード(紙)で調べる.
3. 書架で図書をサーチ. [1] [5][6]
 - < 50音順に書架を眺める.
 - < 題名を正確に知らないので背表紙を眺める.
4. 見つからないので無いことを確認. [5]
 - < 司書に在庫記録を調べてもらう.
5. そもそも無いので要望を出す. [8]
 - < 要望書を別途提出.
 - < その場で司書さんに要求.
 - < 先生にプッシュしてもらう.

[8] 読みたい本
が蔵書されない.

考察等

- あくまで解答作成者が知る「ある図書館」
に関しての業務仕様です。
 - 他の図書館では違うかもしれません。
- それぞれの図書館によって問題とその発生元となっている業務は異なるでしょう。